

Le traitement des informations sera réalisé par l'Espace Associatif de façon strictement confidentielle. Il ne donnera lieu à aucune analyse par association et à aucune communication de données individuelles à des tiers. N'hésitez pas à nous contacter si vous avez besoin d'aide, en téléphonant au 02 98 52 33 00.

Dossier

Veillez retourner le questionnaire à l'Espace Associatif - 53 impasse de l'Odet - 29000 Quimper

Coordonnées de votre structure (Pour rester anonyme, n'indiquez que votre code postal)

1 • Coordonnées de l'association

Nom
 Adresse
 Code Postal Ville
 N° Siret (facultatif)

2 • Contact

Email
 Téléphone

Profil de votre association

3 • Année de création de votre association

4 • Votre association, à sa création, a-t-elle pris la suite d'une autre association ?

Oui Non
 si oui En totalité Partiellement

5 • Etes-vous : (plusieurs réponses sont possibles)

- 1/ Une association sans section ni établissement
 2/ Le siège d'une association comportant plusieurs sections ou établissements. Si oui, combien ?
 3/ Un établissement ou une section d'une association

6 • Votre association fait-elle partie :

- 1/ D'un réseau
 2/ D'une Maison des Associations
 3/ D'une Fédération d'Associations

7 • Votre association adhère-t-elle à une fédération, un réseau ou une Maison des Associations ?

- Oui, pour quelles(s) raison(s) ? (maximum 3 choix)
- Apport et échange d'informations
 - Soutien technique et logistique
 - Mise en commun de moyens
 - Coordination des démarches
 - Défense de l'éthique, promotion de l'objet associatif
 - Participation à des challenges, des actions communes
 - Rôle d'impulsion

Non, pour quelles(s) raison(s) ?

- Ne connaît pas le fonctionnement
- N'en voit pas l'intérêt
- Volonté de rester indépendant
- Coût de la cotisation



8 • Pouvez-vous préciser les secteurs d'activité principaux de votre association ? Reportez vos deux activités principales, de la plus importante à la moins importante

Activité 1 Activité 2 (facultatif)

- 1 **Activité humanitaire** : associations actives en direction de toutes les personnes en difficulté, en situation de rupture, au niveau national ou international...
- 2 **Action sociale** : établissements sociaux ou médico-sociaux (accueil des handicapés, centre social, aide familiale à domicile, garde d'enfants, personnes âgées (maison de retraite, foyers logement, aide ménagère) jeunes ou adolescents (prévention spécialisée, foyers jeunes travailleurs)...
- 3 **Santé** : établissements de type hospitalier, centres de santé, associations de soins à domicile, don de sang, prévention de maladie, association de personnes malades, secourisme...
- 4 **Opinion, défense des droits et des causes** : associations civiques, de défense des droits de l'Homme, de défense d'une cause, de défense des minorités, lutte contre les discriminations, anciens combattants, activités religieuses et culturelles, défense des animaux...
- 5 **Loisirs** : équipement de type socioculturel, associations de tourisme social, camps ou colonies de vacances, mouvements de jeunesse, club de loisirs, accueils de loisirs, comités des fêtes...
- 6 **Education, formation, insertion** : établissements d'enseignement initial, centres de formation permanente, cantines et garderies périscolaires, association de parents d'élèves, associations d'enseignants et élèves, recherche, associations intermédiaires, insertion et aide aux chômeurs...
- 7 **Sport** : clubs sportifs, clubs omnisports, handisport, chasse et pêche...
- 8 **Culture** : musées, cinémas, bibliothèques et médiathèques, salles de spectacles, organisation de spectacles vivants, préservation du patrimoine culturel, petits clubs culturels, compagnies artistiques, école de musique et de danse...
- 9 **Défense des intérêts économiques**: groupements professionnels, mise en commun ou gestion d'activité marchande, associations de consommateurs, groupement de salariés à caractère syndical...
- 10 **Vie et développement local** : agences de développement local, aide à la création d'activités économiques, promotion du tourisme et de la vie locale, services aux associations, associations de quartier...
- 11 **Environnement** : associations de défense du cadre de vie, de défense de l'environnement et de connaissance du patrimoine naturel...

Projet de votre association

9• Buts de l'association : objet social ou mots-clés

10• Motivations ayant conduit à la création de l'association (2 choix maximum)

- Structurer un groupe existant
- Défendre une cause ou un intérêt général
- Répondre à la demande des partenaires publics
- Répondre à des besoins non satisfaits. Lesquels ?

- Créer un ou plusieurs emplois, dont celui du ou des porteurs(s) du projet

11• Selon vous, votre association (1 réponse par ligne)

	Oui	En partie	Non
Satisfait les besoins de ses membres usagers ?			
Vise à la réalisation d'une passion commune de ses membres ?			
Défend une revendication spécifique, localisée ?			
Témoigne d'une réflexion ou d'une revendication citoyenne ?			
Développe des actions de solidarité ?			
Participe d'une mission d'intérêt général ?			

12• Quelles sont les caractéristiques dominantes des populations bénéficiaires de l'activité de votre association (1 réponse minimum par colonne)

Age	Vulnérabilité	Milieu social
Tous âges <input type="checkbox"/>	Tous types de publics <input type="checkbox"/>	Tous publics <input type="checkbox"/>
Enfants <input type="checkbox"/>	Personnes dépendantes ou handicapées <input type="checkbox"/>	Publics en difficulté <input type="checkbox"/>
Jeunes <input type="checkbox"/>	Personnes en situation de détresse ou d'urgence <input type="checkbox"/>	Public favorisé <input type="checkbox"/>
Adultes <input type="checkbox"/>	Personnes au chômage ou sans emploi <input type="checkbox"/>	
Personnes âgées <input type="checkbox"/>	Personnes malades ou de santé fragile <input type="checkbox"/>	

13• Votre association est-elle principalement active au niveau : (une seule réponse)

Quartier	Région
Commune (ou arrondissement)	National
Intercommunalité	International
Département	Pas de territoire particulier

Ressources de votre association

14• Si l'association utilise régulièrement des locaux (activités, réunions...) est-elle :

- Propriétaire
- Locataire (payant)
- Hébergée à titre gratuit

Si l'association est locataire ou hébergée, pouvez-vous indiquer qui est propriétaire ou gestionnaire de ces locaux ?

- La Mairie
- Une autre collectivité publique ? Laquelle ?

- Un organisme privé
- Une Maison des Associations
- Un membre

15• Quel était le montant du budget 2012 de votre association ?

 euros

Si vous ne souhaitez pas indiquer la somme, merci de cocher la tranche correspondante

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| moins de 1000 € | 20 000 € à 50 000 € |
| 1000 € à 5000 € | 50 000 € à 100 000 € |
| 5000 € à 10 000 € | 100 000 € à 200 000 € |
| 10 000 € à 20 000 € | 200 000 € et plus |

16• Par rapport à l'année dernière, le budget de votre association est :

- En baisse Stable En hausse

17• Indiquez la part que représentent les ressources suivantes dans votre budget de l'exercice 2012

Nature	% du budget
Financements publics (subventions, prestations en nature)	<input type="text"/> %
Cotisations	<input type="text"/> %
Recettes d'activité	<input type="text"/> %
Patrimoine propre de l'association (financier, immobilier, foncier)	<input type="text"/> %
Dons et mécénat	<input type="text"/> %
Total	100 %

18• Votre association perçoit-elle des financements d'origine publique (Etat, Conseil Général, communes...) ?

- Oui Non

19• Par rapport à l'année dernière, la part de financements publics que vous percevez est ?

- En baisse Stable En hausse

20• Précisez la part de chacun des partenaires suivants dans l'ensemble des financements publics :

Mairie	<input type="text"/> %
Intercommunalité	<input type="text"/> %
Conseil Général	<input type="text"/> %
Conseil Régional	<input type="text"/> %
Etat	<input type="text"/> %
Europe	<input type="text"/> %
Autres ressources publiques, précisez :	<input type="text"/> %
Total	100 %

Membres de votre association

21 • Quel est le nombre d'adhérents à jour de leur cotisation en 2012 ? (2 choix maximum)

Adhérents

Les adhérents de l'association sont surtout :

Des personnes physiques Des personnes morales

22 • Par rapport à l'année dernière, le nombre d'adhérents est :

En baisse Stable En hausse

23 • Quel est le nombre total de bénévoles actifs ? (estimation)

	Total	Hommes	Femmes
Membres du CA			
Autres bénévoles actifs (activités, permanence...)			

24 • Par rapport à l'année dernière, le nombre de bénévoles au sein de votre association est :

En baisse Stable En hausse

25 • Quel est le nombre annuel total d'heures de travail bénévole dont a bénéficié votre association en 2012 (estimation) ?

Heures

26 • Votre association manque t-elle de bénévoles ?

Oui Non

27 • Si oui, pour quelle(s) type(s) de fonction(s) ?

- Membres du Bureau
 Membres du Conseil d'Administration
 Fonctions d'animation de l'association
 Fonctions de communication de l'association
 Fonctions de gestion ou d'administration
 Fonctions techniques ou requérant des compétences ou des qualifications particulières, lesquelles ?

28 • Si oui, quelles sont les raisons de ce manque de bénévoles ?

- Craintes des responsabilités
 Difficultés à dégager du temps pour s'engager
 Difficultés à conserver les bénévoles sur du moyen terme
 Autres raisons :

29 • Précisez le profil des dirigeants bénévoles de la structure en reportant dans les cases prévues le numéro indiqué dans l'énoncé des profils

Age	Lieu de résidence	Genre	Membre fondateur
<i>Enoncé des profils</i>	1 Commune du siège	1 Masculin	1 Oui
	2 Hors commune du siège	2 Féminin	2 Non
<i>Président</i>			
<i>Secrétaire</i>			
<i>Trésorier</i>			

	Statut d'activité professionnel actuel	Catégorie professionnelle
<i>Enoncé des profils</i>	1 En activité/sect privé	1 Agriculteurs
	2 En activité/sect public	2 Prof. libérales
	3 Retraité/sect privé	3 Chefs d'entreprise
	4 Retraité/sect public	4 Cadres supérieurs
	5 En recherche d'emploi	5 Cadres moyens
	6 Sans activité professionnelle habituelle	6 Enseignants
		7 Employés
		8 Ouvriers
		9 Etudiants
<i>Président</i>		
<i>Secrétaire</i>		
<i>Trésorier</i>		

30 • Pouvez-vous indiquer depuis quelle année les dirigeants occupent-ils leur fonction ?

Président
 Secrétaire
 Trésorier

31 • En période normale d'activité, le temps passé par les membres du Bureau dans la gestion de l'association représente en moyenne par semaine

Président Secrétaire Trésorier

Moins de 5 heures

De 5 à 10 heures

De 10 à 15 heures

plus de 15 heures

Le salariat dans votre association

32• Votre association a-t-elle eu recours en 2012 à des personnes salariées rémunérées sur son budget (y compris de manière occasionnelle) ?

Oui Non

33• Pouvez-vous nous indiquer

Le montant de la masse salariale (salaires et charges) de votre association en 2012: euros

La part de ce montant dans le budget 2012 : %

34• A la date du 31 décembre 2012, quel est le nombre total de salariés rémunérés directement sur le budget de l'association ? (ne pas mentionner les personnes dont le contrat était terminé au 31/12/2012)

Salariés

35• Par rapport à l'année dernière, le nombre de salariés au sein de votre association est :

En baisse Stable En augmentation

36• Caractéristiques des emplois salariés de l'association : (indiquez le nombre d'emplois par catégorie à la date du 31 décembre 2012)

Le contrat de travail	Le genre	Le statut
CDI <input type="checkbox"/>	Hommes <input type="checkbox"/>	Cadres <input type="checkbox"/>
CDD <input type="checkbox"/>	Femmes <input type="checkbox"/>	Techniciens <input type="checkbox"/>
Autres <input type="checkbox"/>		Employés <input type="checkbox"/>
		Personnel de service <input type="checkbox"/>
		Ouvriers <input type="checkbox"/>
		Autres <input type="checkbox"/>
Total <input type="checkbox"/>	Total <input type="checkbox"/>	Total <input type="checkbox"/>

37• Si vous en bénéficiez actuellement au sein de votre association, indiquez le nombre d'emplois aidés :

Emplois aidés (CUI, Adultes Relais...)

38• Bénéficiez-vous d'emplois mis à disposition, rémunérés sur d'autres budgets que celui de l'association et détachés pour travailler au sein de l'association ?

Oui Non

Si oui, combien ? Emplois mis à disposition

39• Avez-vous accueilli, en 2012, des volontaires en Service Civique ?

Oui Combien

Non

Non, mais nous souhaiterions y recourir

40• Appliquez-vous une convention collective ?

Oui Non

Si oui, laquelle

Les perspectives de votre association

41• Quels éléments seraient susceptibles de renforcer la visibilité et le développement de votre association ? Cochez chaque intitulé de 0 à 3 en fonction de l'importance que vous lui accordez.

0 = pas important, 1 = peu important, 2 = important, 3 = nécessaire

0 1 2 3

Une aide technique pour la gestion

Disposer plus facilement de salariés

Faciliter le recrutement de bénévoles ayant des compétences particulières

Une formation continue pour les bénévoles

Un allègement des contraintes ou des procédures administratives

L'adaptation de la durée des aides publiques

La création d'outils de communication (annuaires, sites)

La mise en place de coopération inter-associatives

La mise à disposition de locaux

Autre

42• En ce qui concerne l'avenir de votre association, vous êtes :

Très inquiet Plutôt confiant

Plutôt inquiet Très confiant

43• Souhaitez-vous nous faire part d'autres éléments vous concernant (difficultés à venir, impact de la crise, perspectives, vision du monde associatif...) ?

Merci de votre participation et de vos commentaires



Questionnaire produit dans le cadre de la démarche OLVA développée par le RNMA - Version sept. 2012

Pour toute question ou demande d'éclaircissement sur ce questionnaire, n'hésitez pas à nous contacter.

Espace Associatif Quimper Cornouaille
Guillaume Paquier
53 impasse de l'Odet
29000 Quimper
02 98 52 33 00
Guillaume.paquier@espace29.asso.fr

Pour vous aider à remplir ce questionnaire, nous pouvons venir vous rencontrer. N'hésitez pas à nous solliciter si vous êtes intéressés !

Ce questionnaire est à renvoyer

Avant le 15 mai 2013

Précisions sur l'enregistrement

Vous devriez normalement pouvoir enregistrer le document avec vos réponses sans problème. Si ce n'est pas le cas :

- mettez à jour votre logiciel de lecture de fichiers pdf ou téléchargez la dernière version gratuite d'Adobe Reader (site <http://get.adobe.com/fr/reader>).
- vous pouvez aussi "imprimer" le document en format pdf, vous créez ainsi un nouveau fichier PDF avec vos réponses mais qui ne sera alors plus modifiable.
- en dernier recours, vous pouvez l'imprimer sur papier... ou nous contacter pour des conseils !

Précisions sur l'envoi

Vous devez dans tous les cas nous renvoyer ce questionnaire même si vous l'avez complété à partir de notre site internet.

Le plus simple est de le renvoyer en pièce jointe à l'adresse guillaume.paquier@espace29.asso.fr