



PRESTATION « SERVICE ACCOMPAGNEMENT EMPLOYEURS »

Tarifification à définir selon le besoin de l'association

La prestation de l'Espace Associatif repose sur un **forfait de base obligatoire** comprenant :

Tâche	Descriptif
La réalisation de la paie	Elaboration des bulletins de salaire, transmission par mail avec accusé de réception (accusé auquel la structure bénéficiaire s'engage à répondre). Mail : _____ Nom du correspondant : _____
Le traitement des charges sociales et l'élaboration des déclarations	<ol style="list-style-type: none"> 1. URSSAF : mensuelles/trimestrielles et annuelles Tableau récapitulatif Taxes sur les salaires si assujettissement 2. Pôle Emploi : mensuelles/trimestrielles et annuelles Tableau récapitulatif Attestation mensuelle employeurs (AEM) ↳ intermittents du spectacle 3. Prévoyance : Trimestrielles et annuelles 4. Retraites complémentaires et supplémentaires : trimestrielle et annuelle 5. DADS
La transmission périodique (par mail)	↳ livre de paie ↳ tableau des charges

Les prestations optionnelles sont les suivantes :

Pour ce type de service, la facturation est déclenchée suite à la réalisation de la prestation.

Descriptif des prestations	Mise en place
Accompagnement à l'embauche (réalisation des contrats) <ul style="list-style-type: none"> • Réalisation d'un contrat • Réalisation d'un avenant 	sur demande
Edition et envoi par courrier de documents liés à la paie <ul style="list-style-type: none"> • Livre de paie • Tableau des charges • DADS 	sur demande
Edition du registre du personnel	sur demande
Edition papier et envoi de bulletins de paie (mensuellement) par courrier - de 10 paies / + de 10 paies	régulière
Traitement des déclarations et appels à cotisations auprès de l'organisme de complémentaire santé	régulière
Suivi des arrêts maladie (IJSS) (Le traitement se déclenche à chaque arrêt initial)	régulière
Traitement des déclarations et appels à cotisation auprès de l'OPCA	régulière
Taxe annuelle sur les salaires	régulière
Relations avec l'organisme de prévoyance <ul style="list-style-type: none"> • Demande de suivi des IJ prévoyance 	régulière
Traitement des démarches liées à la portabilité de la prévoyance (fin de contrat)	régulière
Traitement des déclarations de salaires et d'absences liées aux Contrats Aidés / dispositif SYLAE	régulière
Les options régulières sont à définir conventionnellement. Afin que l'Espace Associatif puisse s'engager, il faut qu'il ait la connaissance en amont du besoin de la structure bénéficiaire.	
Associations du spectacle vivant	
Descriptif des prestations	Mise en place
Prise en charge des déclarations pour : <ul style="list-style-type: none"> • L'AFDAS • Le FCAP • Le FNAS 	régulière